

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 4

Avustukset ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2026

TRE:5500/11.01.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Sassi Sari

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristösuunnittelija Teija Ahonen, puh. 041 730 4733, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sassi Sari, Ympäristötarkastaja

Päätösehdotus

Myönnetään ympäristönsuojelutyön avustuksia yhteensä 17 640 euroa päätösliitteen mukaisesti seuraaville tahoille:

Epilä-Seura ry, Färlin Helmi, Isotalo Anna, Kalkun Omakotiyhdistys ry, Kansalaistalo Mansikkapaikka ry, Kansankioski Romu & Random ry, Lionspiiri 107E ry, Luontoklubi, Luontoliiton Hämeen piiri ry, Majaniemi Jani, Niiniaho Jonna, Pappilan Omakotiyhdistys ry, Pispalan kulttuuriyhdistys ry, Silta-Valmennusyhdistys ry, Villi vyöhyke ry, Vuoreksen asukasyhdistys ry, Yhdessä Selviytymisen Tuki YSTI ry.

Perustelut

Ympäristönsuojeluyksikkö julisti 3.11.2025 haettavaksi avustusmäärärahan ympäristönsuojelutyöhön vuodelle 2026. Summa perustuu ympäristönsuojeluyksikön budjetissa varattuun avustusmäärärahaan, joka on 20 000 € vuodelle 2026.

Avustusmääräraha on tarkoitettu yhteisöille tai yksityisille henkilöille omaehtoisesti toteutettaviin hankkeisiin, jotka edistävät ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa tai luonnon monimuotoisuutta. Vuoden 2026 avustusmääräraha kohdennettiin luonnon monimuotoisuutta edistäviin toimenpiteisiin ja hankkeisiin, tästä tiedotettiin hakuvaiheessa.

Avustusten hakuaika päättyi 5.12.2025. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä seitsemäntoista kappaletta. Avustuksia haettiin yhteensä 17 775 €.

Avustusta myönnettäessä kiinnitettiin huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen sekä vaikuttavuuteen. Avustukset jaettiin tänä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuonna siten, että avustusta myönnettiin hakemusten mukaisesti, vähentäen mahdolliset laite- ja tavarahankinnat.

Saatua avustusta käytettäessä tulee huomioida seuraavat asiat: Hakijan tulee itse huolehtia projektissaan tarvitsemiensa lupien ja vakuutusten hankinnasta. Avustusta ei tule käyttää palkkoihin, laitteistojen hankintaan, eikä talkoisiin, jotka eivät kohdistu Tampereen kaupungin hallinnoimille yleisille alueille. Vieraslajien torjunta luonnonsuojelualueilla edellyttää toimivaltaisen viranomaisen lupaa.

Avustus maksetaan syntyneiden kulujen perusteella, jälkikäteen. Mikäli hankkeen kulut ovat suuremmat kuin myönnetty avustussumma, vastaa hakija itse näistä ylimenevistä kuluista. Avustuksen käytöstä tulee tehdä käyttöselvitys ympäristönsuojeluyksikköön kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta, kuitenkin kaikki hankkeen toimenpiteet tulee olla tehtynä ja käyttöselvitys toimitettuna ympäristönsuojeluyksikköön 30.11.2026 mennessä. Käyttöselvityksen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 200 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Käyttöselvityslomake on saatavilla kaupungin verkkosivuilta osoitteesta [tampere.fi /ymparistonsuojelutyonavustukset](http://tampere.fi/ymparistonsuojelutyonavustukset).

Avustuksissa huomioidaan matkakulut ensisijaisesti julkisilla kulkuvälineillä. Mikäli julkisten kulkuvälineiden käyttö ei ole mahdollista, oman auton käytöstä korvataan kaupungin kilometrikorvaus 0,55 € / km.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää kohdeavustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi ja ohjattavaksi välillisesti tai välittömästi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Tiedoksi

Hakijat, Teija Ahonen

Liitteet

1 Liite YRJA 20.1.2026 Ympäristönsuojelutyön avustukset 2026

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 23.1.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.1.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhdyskuntalautakunta

Tampere
23.01.2026

Hanna Sandström
Hallintosihteeri

20.01.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.